



## خطوات تسجيل الدخول للموردين

1. من الصفحة الرئيسية خانة الخدمات الرجاء الضغط على زر أيقونة الموردين من قسم الخدمات
2. أو بعد الدخول على موقع المؤسسة العامة لجسر الملك فهد، الرجاء الضغط على (الخدمات من الشريط أعلى الصفحة) ثم أختار من القائمة (الموردين) ثم اضغط على النص (رابط تسجيل الدخول) كما هو موضح بالصورة التالية:

The screenshot shows the website's navigation menu with the following items: English, اتصل بنا، مجلس الإدارة، الإحصائيات، الخدمات، المعلومات، أخبار وأحداث، عن المؤسسة. Below the menu, there are two main sections: 'الخدمات' (Services) and 'إحصائيات' (Statistics). Under 'الخدمات', there are six icons representing different services: 'التراخيص' (Licenses), 'البيانات المحفظة' (Data Wallet), 'البنك الحي' (Live Bank), 'موظفي المؤسسة' (Institution Staff), 'المسار الخاص' (Private Path), and 'الموردين' (Suppliers). The 'الموردين' icon is highlighted with a red box. At the bottom, there is a dark blue bar with the text 'إحصائيات' (Statistics).



المؤسسة العامة لجسر الملك فهد  
King Fahd Causeway Authority



المؤسسة العامة لجسر الملك فهد  
King Fahd Causeway Authority



المفحة الرئيسية \* عن المؤسسة \* أخبار وأحداث \* المعلومات \* الخدمات \* الإحصائيات \* اتصل بنا \* English

البت المباشر

البطاقات المحفمة

التصاريح

الموردين

المسار الخاص

تطبيقات موظفين

المؤسسة



الموردين

طريقة التسجيل

رابط تسجيل الدخول



المؤسسة العامة لجسر الملك فهد  
King Fahd Causeway Authority



3. يجب إدخال اسم المستخدم و الرقم السري للمورد (يفضل تبديله بعد الدخول أول مرة و اختيار كلمة مرور صعبة الاختراق):

تسجيل الدخول 

---

اسم المستخدم TEST

كلمة المرور •••••

تسجيل الدخول 

---

<<< تسجيل مستخدم جديد

نسيت كلمة المرور



4. بعد الدخول باسم المستخدم و كلمة المرور الصحيحين، ستظهر لكم صفحة الإشعارات و التي تظهر عدد الردود المطلوب الرد عليها و العروض التي تم الموافقة عليها كما هو موضح بالصورة التالية:

The screenshot shows the website interface for the King Fahd Causeway Authority. At the top, there is a header with the authority's name in Arabic and English, and its logo. Below the header, the main content area displays the title "المؤسسة العامة لجسر الملك فهد" with a green checkmark icon. A red box highlights a list of statistics: "عروض مطلوب الرد عليها 2" and "عروض تم الموافقة عليها 0". To the right, there is a sidebar with a user profile section labeled "مرحبا" and a list of navigation buttons: "الرئيسية", "تسعير طلبات الشراء", "الطلبات المعتمدة", and "تعديل ملف التعريف".



5. لمعرفة الشروط والأحكام، يمكنكم الضغط على زر **"تسعيرة طلبات الشراء"** كما هو موضح في الصورة التالية:
6. لتقديم التسعيرة المطلوبة، يرجى الضغط على **"تسجيل أسعار طلبات الشراء"** أو **"التالي"** كما هو موضح في الصورة التالية:

الشروط و الاحكام \*تسجيل اسعار طلبات الشراء

تسعير طلبات الشراء

الرئيسية

تسعير طلبات الشراء

الطلبات المعتمده

تعديل ملف التعريف

الشروط و الاحكام العامه

- يجب التأكد من البيانات المدخلة قبل الحفظ وسيتحمل المورد أو المقاول المسؤولية الكاملة التي تدرج تحت ذلك.
- سيتم استبعاد عروض الاسعار الغير مكتملة.
- يجوز للمؤسسة بأي حال من الاحوال تجزئة طلب الشراء حسب عروض الاسعار المقدمه.
- يجوز للمؤسسة في حال اعتذار المورد او المقاول عن تأمين أو تنفيذ أحد البنود بعد اصدار أمر الشراء ان تنفذ البند على حسابه ومطالبته بفرق السعر ان وجد.
- سيتم تطبيق غرامات التأخير وفقاً لنظام المنافسات و المشتريات الحكومية السعودية.
- فيما لم يرد به نص فيما ورد أعلاه وفي نظام المؤسسة المالي فيؤخذ بما ورد في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية السعودي



7. يرجى إدخال البيانات التاية كما هو موضح في الصورة التالية: (تفاصيل الأصناف يخص المختصين في المؤسسة):

- مدة التوريد بالأيام
- مدة صلاحية العرض بالأيام
- الضغط على زر "تحديث" لإرفاق التسعيرة

❖ للتنقل بين العروض، نرجو الضغط على أزرار "التالي"، "السابق"، "الأول" و "الأخير"

الشروط و الاحكام \*تسجيل اسعار طلبات الشراء

Supplier Offers

هام

\*من فضلك تاكد من السعر قبل الارسال حيث انه لان يسمح بالتعديل بعد الارسال

البيانات الرئيسية

رقم طلب الشراء 8186  
رقم طلب المواد 31999

\*مدة التوريد بالأيام  
\*مدة صلاحية العرض بالأيام

إجمالي عرض المشتريات 0

الملف المحمل يجب ان يكون بصيغة JPG

تحميل ملف  
\*1-إختيار \*.jpg \*تحديث...

اسم الملف

طباعة طلب المواد

الأول السابق التالي الأخير

تفاصيل الاصناف

عرض الصيغة ▼

اسم الصنف	الوحدة	الكمية	السعر	مجموع الصنف	صورة الصنف
EACH , MBER: APCRBC140	2		0		اظهار الصورة ▼



8. بعد تسليم تسعيرة الشراء، يمكنكم متابعة اعتماد الطلبات من قبل المؤسسة عن طريق الضغط على زر "الطلبات المعتمدة" حيث سيتم إشعار المورد إلكترونياً عن طريق البريد الإلكتروني (الإيميل) كما هو موضح في الصورة التالية:

المؤسسة العامة لجسر الملك فهد  
King Fahd Causeway Authority

الاعتمادات

الطلبات المعتمدة

مرحبا

الرئيسية

تسعير طلبات الشراء

الطلبات المعتمدة

تعديل ملف التعريف

طابعه	Letter Date	Quotation Total	Material Request	Po No
.No data to display				

عرض

فصل

Total Line	Unit Price	Unit	Quantity	Item Name	Group Name	Serial
.No data to display						

عرض

فصل



9. لتغيير بيانات المورد و من ضمنها كلمة المرور، نرجو الضغط على زر تعديل ملف التعريف كما هو موضح في الصورة التالية:

ملف التعريف

حفظ خروج

اسم المستخدم

المورد

العنوان

التليفون

التليفون 2

\* البريد الإلكتروني

\* كلمة المرور

\* تأكيد كلمة المرور

مرحبا

الرئيسية

تسعير طلبات الشراء

الطلبات المعتمده

تعديل ملف التعريف