



المؤسسة العامة لجسر الملك فهد
King Fahd Causeway Authority

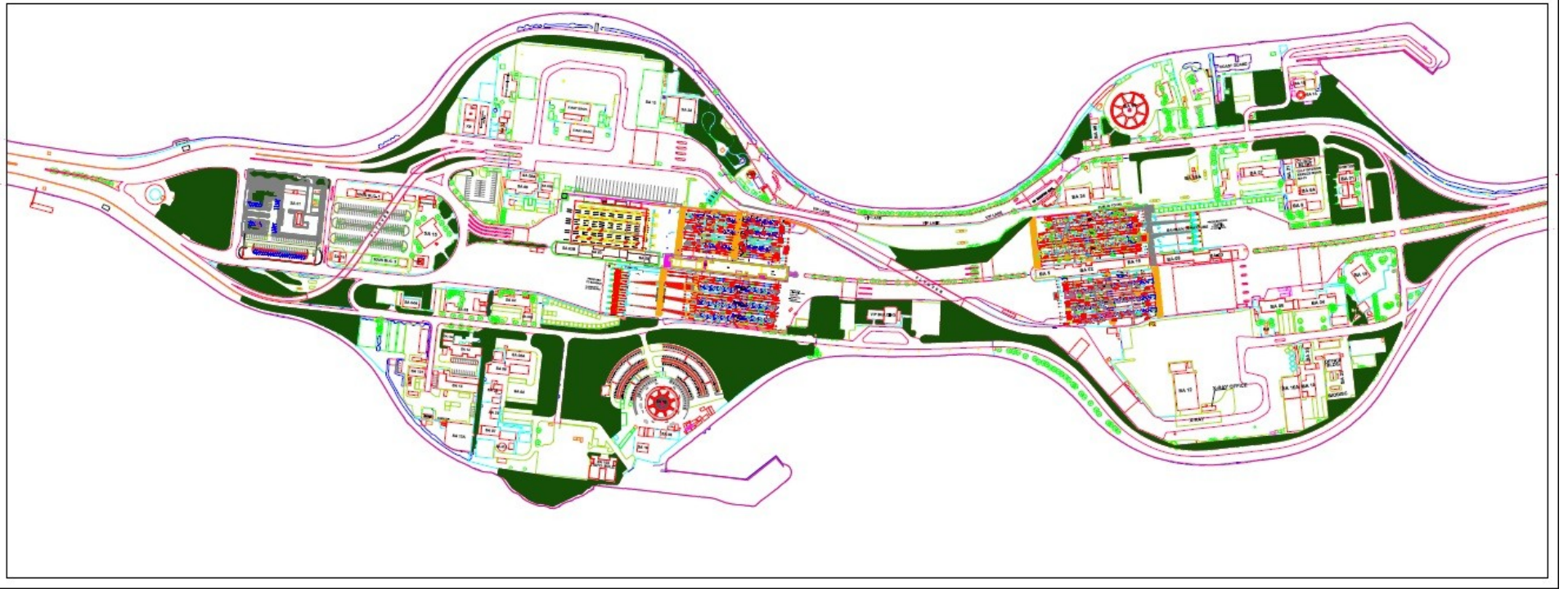


تصريح عمل - WORK PERMIT

مقدم الطلب APPLICANT	<input type="checkbox"/> الصيانة (MAINTENANCE) <input type="checkbox"/> المشاريع (PROJECTS) <input type="checkbox"/> أخرى (OTHER) اسم وتوقيع مقدم الطلب: _____ EXECUTANT	الجهة المنفذة	الموقع LOCATION	تاريخ مدة التصريح Permit period date
وصف العمل WORK DESCRIPTION	التخصص MAJOR		<input type="checkbox"/> اعمال كهربائية (ELECTRICAL WORKS) <input type="checkbox"/> اعمال مدنية (CIVIL WORKS) <input type="checkbox"/> اعمال ميكانيكية (MECHANICAL WORKS) <input type="checkbox"/> اعمال الحاسب الالى (IT WORKS) <input type="checkbox"/> اخرى (OTHER) _____	
الموافقات للبدأ بالعمل APPROVALS TO START WORK				
إدارة المشاريع PROJECTS DEPARTMENT				
توقيع مدير الآلة (SIGNATURE)	<input type="checkbox"/> موافق بملاحظات (APPROVED AS NOTED) <input type="checkbox"/> مرفوض (REJECTED)		<input type="checkbox"/> موافق (APPROVED)	
	ملاحظات - COMMENTS			
إدارة الحاسب الالى IT DEPARTMENT				
توقيع مدير الآلة (SIGNATURE)	<input type="checkbox"/> موافق بملاحظات (APPROVED AS NOTED) <input type="checkbox"/> مرفوض (REJECTED)		<input type="checkbox"/> موافق (APPROVED)	
	ملاحظات - COMMENTS			
إدارة الأمن والسلامة و الحركة EHSSM DEPARTMENT				
توقيع مدير الآلة (SIGNATURE)	<input type="checkbox"/> موافق بملاحظات (APPROVED AS NOTED) <input type="checkbox"/> مرفوض (REJECTED)		<input type="checkbox"/> موافق (APPROVED)	
	ملاحظات - COMMENTS			
إدارة الصيانة MAINTENANCE DEPARTMENT				
توقيع مدير الآلة (SIGNATURE)	<input type="checkbox"/> موافق بملاحظات (APPROVED AS NOTED) <input type="checkbox"/> مرفوض (REJECTED)		<input type="checkbox"/> موافق (APPROVED)	
	مقاول الصيانة. MAINTENANCE CONT. اعمال الميكانيكا MECHANICAL اعمال الكهرباء ELECTRICAL اعمال مدنية CIVIL اعمال الزراعة AGRECLTURE ملاحظات - COMMENTS			

جهات أخرى OTHER PARTIES	
توقيع مدير الأمانة (SIGNATURE)	<input type="checkbox"/> موافق (APPROVED) <input type="checkbox"/> مرفوض (REJECTED) <input type="checkbox"/> موافق بملاحظات (APPROVED AS NOTED)
	ملاحظات - COMMENTS
KINDLY, ATTACH THE AWARING LETTER OF THE PROJECT AND ANY NECESSARY DOCUMENTS NEEDED	
يرجى ارتفاق خطاب تعميد المشروع وأي مستندات ضرورية مطلوبة.	

MASTER PLAN
حدد موقع العمل - HIGHLIGHT THE LOCATION



بعد الحصول على كافة الموافقات المطلوبة، تسلم النسخة الاصلية للمؤسسة (مكتب رقم 79) ليتم تعميمها على جميع الجهات وإعطاء المقاول نسخة منها.
AFTER GETTING ALL THE APPROVALS, THE ORIGINAL COPY SHOULD SUBMITT TO KFCA (office no.79) TO INFORM ALL THE PARTIES AND GIVE THE CONTRACTOR A COPY OF IT

معتمد الطلب:
التوقيع: