



تصريح عمل Work permit

مقدم الطلب APPLICANT	<input type="checkbox"/> الصيانة (MAINTENANCE) <input type="checkbox"/> المشاريع (PROJECTS) <input type="checkbox"/> حاسب آلي (IT) <input type="checkbox"/> أخرى (OTHER) اسم وتوقيع مقدم الطلب:	الجهة المنفذة EXECUTANT	الموقع LOCATION	مدة التصريح Permit period تاريخ بداية التصريح Permit Start Date
اسم المشروع (العمل) Project Name	التخصص MAJOR		<input type="checkbox"/> اعمال مدنية (CIVIL WORKS) <input type="checkbox"/> اعمال كهربائية (ELECTRICAL WORKS) <input type="checkbox"/> اعمال ميكانيكية (MECHANICAL WORKS) <input type="checkbox"/> اعمال الحاسب الآلي (IT WORKS) <input type="checkbox"/> أخرى (OTHER)	
الموافقات للبدأ بالعمل APPROVALS TO START WORK				
إدارة المشاريع PROJECTS DEPARTMENT				
وصف المرحلة من المشروع Phase contents description				
توقيع مدير الآلة (SIGNATURE)	<input type="checkbox"/> موافق (APPROVED) <input type="checkbox"/> مرفوض (REJECTED) <input type="checkbox"/> موافق بملاحظات (APPROVED AS NOTED)			ملاحظات - COMMENTS
الإدارة الهندسية ENGINEERING DEPARTMENT				
توقيع مدير الآلة (SIGNATURE)	<input type="checkbox"/> موافق (APPROVED) <input type="checkbox"/> مرفوض (REJECTED) <input type="checkbox"/> موافق بملاحظات (APPROVED AS NOTED)			ملاحظات - COMMENTS
إدارة الحاسب الآلي IT Department				
توقيع مدير الآلة (SIGNATURE)	<input type="checkbox"/> موافق (APPROVED) <input type="checkbox"/> مرفوض (REJECTED) <input type="checkbox"/> موافق بملاحظات (APPROVED AS NOTED)			ملاحظات - COMMENTS

إدارة الأمن والسلامة EHSS DEPARTMENT	
توقيع مدير الآتارة (SIGNATURE)	<input type="checkbox"/> موافق بملاحظات (APPROVED AS NOTED) <input type="checkbox"/> مرفوض (REJECTED) <input type="checkbox"/> موافق (APPROVED)
	ملاحظات - COMMENTS
إدارة الصيانة MAINTENANCE DEPARTMENT	
توقيع مدير الآتارة (SIGNATURE)	<input type="checkbox"/> موافق بملاحظات (APPROVED AS NOTED) <input type="checkbox"/> مرفوض (REJECTED) <input type="checkbox"/> موافق (APPROVED)
	مقاول الصيانة. MAINTENANCE CONT. اعمال الميكانيكا MECHANICAL اعمال الكهرياء ELECTRICAL اعمال مدنية CIVIL اعمال الزراعة AGRECLTURE ملاحظات - COMMENTS

إدارة الاتصال المؤسسي Corp COMMUNICATION DEPARTMENT	
توقيع مدير الآتارة (SIGNATURE)	<input type="checkbox"/> موافق بملاحظات (APPROVED AS NOTED) <input type="checkbox"/> مرفوض (REJECTED) <input type="checkbox"/> موافق (APPROVED)
	ملاحظات - COMMENTS

جهات أخرى OTHER PARTIES	
توقيع مدير الآتارة (SIGNATURE)	<input type="checkbox"/> موافق بملاحظات (APPROVED AS NOTED) <input type="checkbox"/> مرفوض (REJECTED) <input type="checkbox"/> موافق (APPROVED)
	ملاحظات - COMMENTS

* يرجى ارفاق خطاب تعديد المشروع والجدول الزمني وأي مستندات ضرورية مطلوبة.
KINDLY, ATTACH THE AWARING LETTER OF THE PROJECT, PROJECT TIME SCHEDULE AND ANY NECESSARY DOCUMENTS NEEDED
بعد الحصول على كافة الموافقات المطلوبة، تسلّم النسخة الاصلية للمؤسسة (مكتب رقم 79) ليتم تعميمها على جميع الجهات وإعطاء المقاول نسخة منها.
AFTER GETTING ALL THE APPROVALS, THE ORIGINAL COPY SHOULD SUBMITT TO KFCA (office no.79) TO INFORM ALL THE PARTIES AND GIVE THE CONTRACTOR A COPY OF IT

معتمد الطلب:

التاريخ:

التوقيع:

MASTER PLAN

حدد موقع العمل - HIGHLIGHT THE LOCATION

